Приказ №69/2 от 20 октября 2022 года

**О проведении муниципального этапа конкурса «Лучшая школьная библиотека»**

В целях реализации региональной Концепции создания и развития информационно - библиотечных центров в Республике Дагестан, выявления и изучения опыта работы лучших школьных библиотек, поддержки инновационных технологий библиотечного дела, оказывающих эффективное влияние на процесс обучения и воспитания, способствующих созданию и развитию информационно-библиотечных центров в общеобразовательных организациях Республики Дагестан, а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 19.10.2022 года № 05-02-2-1007/22 «О проведении республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 20 октября по 30 октября 2022 года муниципальный этап республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека» (далее — Конкурс).
2. При проведении конкурса руководствоваться Положением о Конкурсе согласно приложению № 1.
3. Методическому кабинету обеспечить:
	1. своевременное и качественное проведение Конкурса, а также подведение итогов Конкурса;
	2. оказание информационной поддержки по вопросам организации и участия в Конкурсе.
	3. проведение первого (муниципального) этапа и участие победителей во втором (республиканском) этапе конкурса;
	4. Представить работы победителя конкурса до 9 ноября 2022 года в ДИРО каб. №305.

4. Руководителям общеобразовательных организаций района:

4.1. довести до библиотекарей о проведении конкурса;

4.2. обеспечить участие библиотекарей в конкурсе;

4.3. представить на конкурс до 30 октября 2022 года портфолио, содержащий заявку (приложение №1); паспорт библиотеки (приложение №2); описание работы школьной библиотеки (приложение №3); фотоматериалы библиотеки.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Мусаева М.И.

**Начальник МКУ**

**«Управление образования»: Х.Исаева**

*Исп. Магомедова У.К.*

*Тел. 8-903-482-57 46*

Приложение 1 к приказу

Минобрнауки РД

«

4.9

»

Положение о проведении республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека» (далее - Конкурс)

1.2. Конкурс учрежден министерством образования и науки Республики Дагестан в рамках реализации региональной Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров.

1.3. Организатором Конкурса является ГБУ ДПС) РД «Дагестанский институт развития образования» (далее - ДИРО).

1.4. Информационно-методическое сопровождение организации и проведения Конкурса осуществляется на официальных сайтах Минобрнауки РД и ДИРО.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях совершенствования и стимулирования деятельности библиотек, повышения качества библиотечно-информационного обслуживания участников учебно-воспитательного процесса, продвижения книги и чтения, изучения, обобщения и распространения лучшего опыта работы библиотек Республики Дагестан.

2.2. Конкурс содействует решению следующих задач:

* выявление и поддержка результативно работающих библиотек;
* формирование модели современной библиотеки - культурного, информационного, образовательного и коммуникативного центра, соответствующего современным потребностям общества;
* повышение имиджа библиотек, социального статуса и престижа профессии педагога - библиотекаря;
* развитие материально-технической базы библиотек, создание наиболее благоприятных условий для организации досуга населения.

З. Участники Конкурса

3. 1. Участие в Конкурсе добровольное.

3.2. В Конкурсе принимают участие школьные библиотеки общеобразовательных организаций.

4. Сроки и организация проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

* + - Муниципальный этап — с 20 по 30 октября 2022 года;
		- Республиканский этап — с 10 по 15 ноября 2022 года.
	1. На республиканский этап принимаются материалы победителей муниципального этапа Конкурса.
	2. Приём материалов для участия в республиканском этапе осуществляется с 1 по 9 ноября 2022 года Отделом инновационной и проектной деятельности Центра развития общего образования ДИРО (ул. Магомедтагирова, 159, кабинет 305).

 Контактное лицо: Надирова Найира Теибовна (моб. тел.: 89654853566).

1. Требования к конкурсным материалам

5.1. Конкурсные материалы должны соответствовать следующим требованиям:

* Наличие полного пакета документов в соответствии с пунктом 5.2;
* Обладание потенциалом для обмена опытом

5.2. На Конкурс предоставляется портфолио, содержащий следующую информацию:

* Заявка (приложение 1);
* Паспорт библиотеки (приложение 2);

## • Описание работы школьной библиотеки (приложение З);

• Фотоматериалы библиотеки.

6. Критерии определения лучшей библиотеки

1. I. Критериями определения лучшей библиотеки года являются:  Программа развития библиотеки;

 Формы работы с читателями;

* + Учет и формирование библиотечных фондов;
	+ Формы участия библиотеки в учебной и внеурочной деятельности образовательной организации;  Ведение справочно-библиографического аппарата;

 Взаимодействие с библиотеками;

 Совместная работа с методическими объединениями.

6.2. Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

## 7. Определение победителя и подведение итогов

7.1. Победители республиканского этапа Конкурса определяются на основании результатов оценивания портфолио жюри Конкурса. Результаты оценивания оформляются в виде рейтингового списка участников Конкурса.

7.2. Победитель и призёры республиканского Конкурса награждаются соответствующими дипломами Минобрнауки РД

7.3. По результатам Конкурса определяется одно первое место (победитель), два вторых места и три третьих места (призёры).

7.4. Списки победителей и призёров Конкурса равмещаются на официальных сайтах Минобрнауки РД и ДИРО.

Приложение №1

к положению о Конкурсе

## ЗАЯВКА

на участие в республиканском конкурсе

«Лучшая школьная библиотека»

Название образовательной организации

Юридический адрес образовательной организации

Ф.И.О. руководителя образовательной организации (без сокращений)

Ф.И.О. заведующей библиотекой (педагога-библиотекаря) (без сокращений) 

Тел./факс (код, номер)

Электронный адрес:

URL - адрес Интернет- страницы библиотеки на сайте образовательного учреждения

 Директор Ф.И.О.

Дата

Приложение №2 к положению о Конкурсе

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Название учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

(ПОЛНОСТЬЮ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и официальное название должности школьного

библиотекаря (зав.библиотекой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Печать

**Сведения о библиотеке**

1. **Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Этаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет

* 1. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом
	2. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом
	3. Материально-техническое обеспечение библиотеки

 l .7. l . Компьютер \_\_\_\_\_\_\_\_(шт.) CD-ROM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.2. Магнитофон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.3. Проектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1, 7.4. Сканер (шт.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.5. Принтер(шт.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.6. Телевизор(шт.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.7. Видео магнитофон(шт.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.8. Ламинатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.9. Брошюратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

l.7.10. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* .7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к lnternet (Да, нет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Сведения о кадрах**

* Штат библиотеки
* Образование
* Стаж библиотечной работы
* Повышение квалификации
* Награды
	1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите
	2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения (Да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки (Да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.3.l. Если «да», то укажите, какие именно, для каких классов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. График работы** Понедельник

Вторник

Среда

Четверг

Пятница

Суббота

Каникулярный период

1. **Сведения о фонде**

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. l. l. Естественные науки (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.2. Прикладные науки (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсальното содержания (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 1.4. Художественная литература (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	1. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: (Да, нет, частично) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Учебный фонд библиотеки (экз.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Количество названий выписываемых периодических изданий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. Для педагогических работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		2. Для учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.43. Библиотековедческих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. В фонде библиотеки имеется документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)
1. **Справочно-библиографическая работа**

Формирование информационной культуры учащихся

1. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (количество) и перечень.
2. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.

Приложение №3 к положению о Конкурсе

**Описание опыта работы школьной библиотеки**

Наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель и задачи деятельности библиотеки.

2. Применяемые формы работы с читателями.

З. Охват читательской аудитории, включая педагогов и родителей (количественные показатели).

* + - 1. Формирование направленности читательского интереса (учебная, художественная, профессиональная и др.).
			2. Распространение опыта работы библиотеки (где, когда и каким образом деятельность библиотеки образовательной организации была представлена профессиональному сообществу и общественности, результативность (награды, публикации и др. свидетельства популяризации опыта работы библиотеки).

б. Роль библиотеки в учебно-воспитательном процессе образовательной организации, в том числе во внеурочной деятельности и оказание дополнительных образовательных услуг.

* + - 1. Краткая характеристика библиотечного обслуживания обучающихся и педагогов.
			2. Взаимодействие с органами местной власти, муниципальными и городскими библиотеками, общественностью и другими партнерами.
			3. Описание деятельности по созданию положительного имиджа библиотеки.

 10.Внедрение инновационных технологий.

 1 Создание комфортной развивающей среды библиотеки.

12 Перспективы укрепления материально-технической и информационного пространства библиотеки.

13.0свещение работы библиотеки в СМИ.

**Описание составляется в свободной форме с учетом отражения перечисленных позиций и в соответствии с критериями.**

Кроме заявленных разделов, участники конкурса по желанию могут представить методические, наглядные (фото) материалы не более 20 страниц, отражающие работу библиотеки.

Приложение № 2 к приказу Минобрнауки РД от«/У» хо

2022

Состав организационного комитета по проведению

Республиканского Конкурса «Лучшая школьная библиотека»

1. Ахмедова Гульнара Ахмедовна - ректор ГБУ ДПО РД

«Дагестанский институт развития образования»;

1. Юнусова Кинаят Абасовна - консультант отдела общего образования Управления развития общего образования Минобрнауки РД;

З. Джамалов Мухаммад Бадрудинович — руководитель Центра развития общего образования ГБУ ДПО «Дагестанский институт развития образования»;

4. Исабекова Румина Куйбышевна - начальник отдела инновационной и проектной деятельности ЦРОО ГБУ ДПО «Дагестанский институт развития образования».